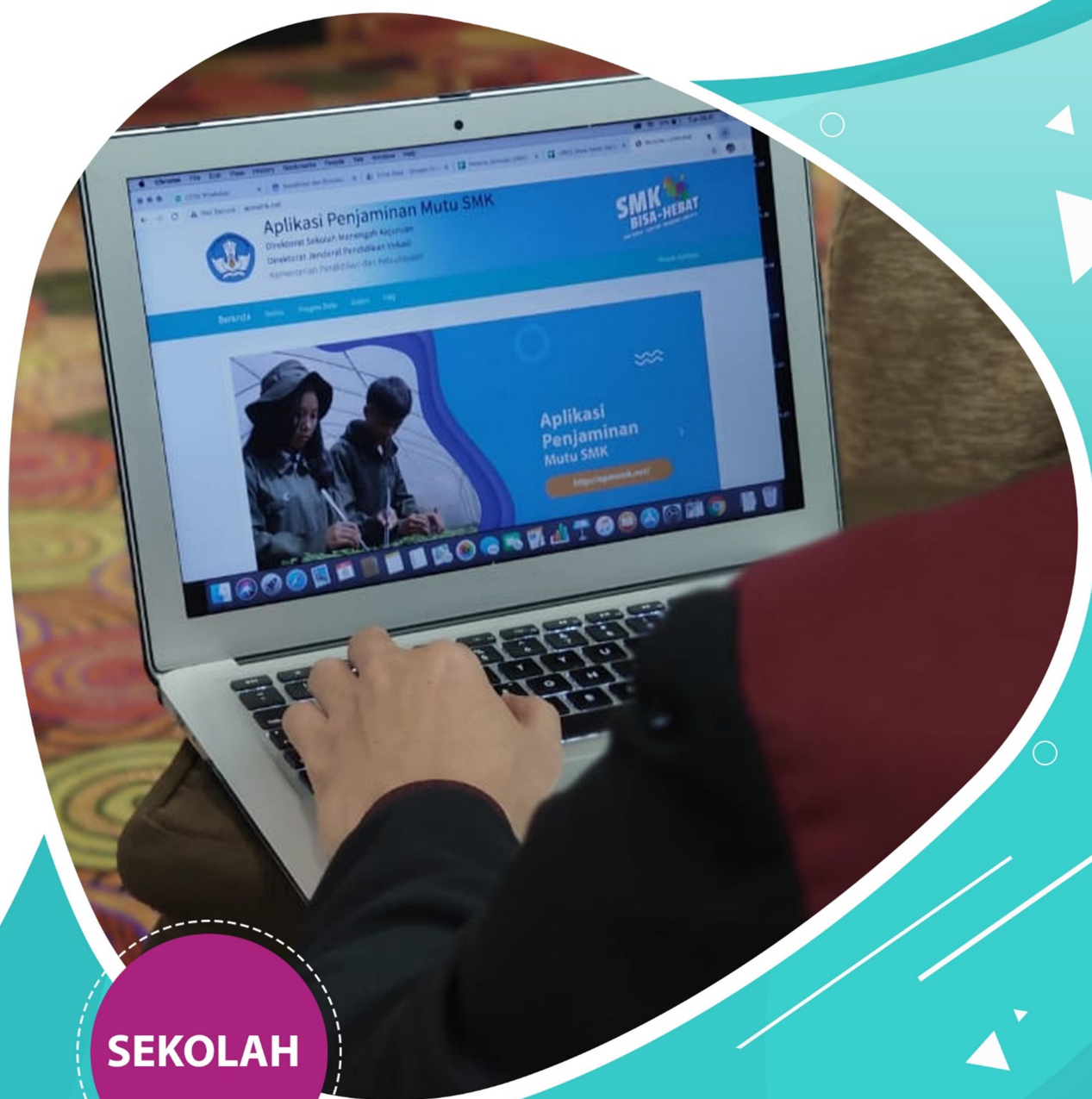




Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi
Direktorat Sekolah Menengah Kejuruan
2020



PANDUAN APLIKASI PENJAMINAN MUTU SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN **Pusat Keunggulan (Center of Excellence)**



SEKOLAH

KATA PENGANTAR

Buku ini memuat pengenalan dan panduan teknis Aplikasi Penjaminan Mutu SMK Tahun 2020 yang dimaksudkan untuk memberikan kemudahan kepada SMK CoE yang hendak mengimplementasikan aplikasi APM SMK.

Melalui buku ini, diharapkan hal-hal yang terkait dengan cara menggunakan aplikasi dapat dipahami dan dimaknai dengan mudah. Penyusunan buku ini merupakan upaya strategis untuk memberikan kemudahan dalam memberikan informasi yang luas kepada SMK CoE tentang APMk SMK dalam bentuk buku panduan.

Kami sadari bahwa buku ini masih belum sempurna, oleh karena itu, masukan dan saran dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan buku ini.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
A. Pendahuluan	1
1) Latar Belakang.....	1
2) Alur Aplikasi Penjaminan Mutu SMK Tahun 2020	1
3) Alur Proses Bisnis APM SMK	2
4) Spesifikasi Minimum Software.....	2
B. Persiapan.....	3
C. Cara Menggunakan Aplikasi.....	3
D. Fitur Aplikasi.....	4
1) Masuk Aplikasi	4
2) Beranda	6
3) Referensi	6
4) Kuesioner	Error! Bookmark not defined.
5) Rapor Mutu	13
6) Profil Pengguna	19
7) Keluar	19



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur APM SMK	1
Gambar 2. Alur Proses Bisnis APM SMK	2
Gambar 3. Halaman utama Web APM SMK	3
Gambar 4. Halaman awal Aplikasi	4
Gambar 5. Halaman Login.....	4
Gambar 6. Halaman Beranda Web APM SMK	5
Gambar 7. Halaman submenu Sekolah.....	6
Gambar 8. Data Rinci Penjamin Mutu	7
Gambar 9. Halaman submenu Sekolah.....	7
Gambar 10. Halaman Data Sekolah	8
Gambar 11. Data Rinci Satuan Pendidikan	8
Gambar 12. Halaman Kuesioner	9
Gambar 13. Halaman Submenu Kuesioner.....	9
Gambar 14. Tombol Progres Pengisian Kusioner dan Pengisian Kusioner	10
Gambar 15. Progres Pengisian Instrumen	10
Gambar 16. Kusioner	10
Gambar 17. Tampilan Kusioner.....	11
Gambar 18. Petunjuk Pengisian.....	11
Gambar 19. Cetak Kuesioner	12
Gambar 20. Hasil Cetak Kuesioner.....	12
Gambar 21. Rapor Mutu	13
Gambar 22. Submenu Rapor Mutu.....	14
Gambar 23. Hitung Rapor Mutu Sekolah.....	15
Gambar 24. Data Hasil Raport Mutu Sekolah	15
Gambar 25. Submenu Pakta Integritas	16
Gambar 26. Cetak Pakta Integritas	16
Gambar 27. Hasil Cetak Pakta Integritas	17
Gambar 28. Kirim Hasil Rapor Mutu	18
Gambar 29. Cetak Pakta Integritas	18
Gambar 30. Profil Pengguna	19
Gambar 31. Keluar	20

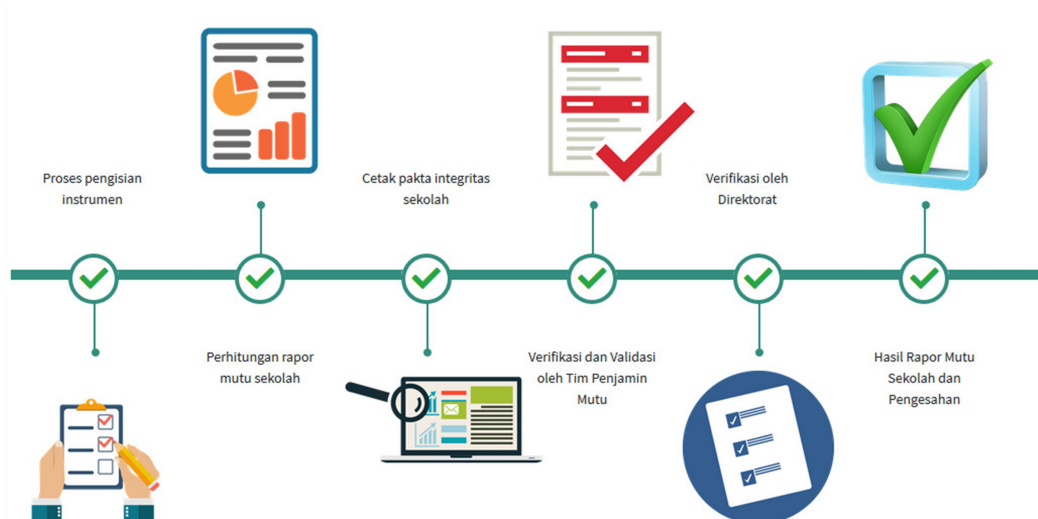


A. Pendahuluan

1) Latar Belakang

Aplikasi Penjaminan Mutu SMK (APM SMK) merupakan aplikasi berbasis web yang digunakan oleh SMK CoE untuk melakukan input capaian kinerja pada masing-masing instrumen, pada APM SMK terdiri dari tiga tahapan proses, yang terdiri dari Sekolah, Tim Penjaminan Mutu dan Direktorat SMK, pada masing-masing tahapan melakukan proses sebagaimana yang sudah diatur meknismenya mulai dari proses input data instrumen, verifikasi dan validasi oleh Tim Penjaminan Mutu SMK hingga pada tahap akhir adalah hasil rapor mutu SMK CoE yang sudah disahkan oleh Direktorat SMK. APM SMK dapat diakses melalui halaman <http://penjaminanmutu.ditpsmk.net> dengan Email/NPSN dan sandi menggunakan NPSN.

2) Alur Aplikasi Penjaminan Mutu SMK Tahun 2020



Gambar 1. Alur APM SMK

3) Alur Proses Bisnis APM SMK



Gambar 2. Alur Proses Bisnis APM SMK

4) Spesifikasi Minimum Software

Untuk dapat menjalankan APM SMK, spesifikasi perangkat lunak yang diperlukan yaitu:

a. Komputer

- 1) RAM 1 GB (Giga Byte).
- 2) Terkoneksi Jaringan Internet.
- 3) Minimum Microsoft Windows Operating System 7, 32 & 64 Bit.
- 4) Browser Internet Modern seperti Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, UC Browser; dan lain lain.

b. Android

- 1) Android OS, v4.0 (Ice Cream Sandwich);
- 2) Terkoneksi Jaringan Internet;
- 3) Storage internal 8GB;
- 4) RAM 1.5GB.

c. IOS

- 1) Sistem operasi iOS 9, support Apple Pay;
- 2) Terkoneksi Jaringan Internet.
- 3) Storage internal: 16GB;
- 4) Prosesor: 64-bit Apple A9 - M9 motion coprocessor.



B. Persiapan

APM SMK merupakan aplikasi berbasis daring yang diakses melalui web, sehingga dalam mengoperasikan aplikasi tersebut dibutuhkan peramban web dan koneksi Internet, pastikan pada perangkat telah *terinstall* peramban web terbaru dan pendukung lainnya agar aplikasi dapat berjalan dengan baik.

C. Cara Menggunakan Aplikasi

Berikut ini adalah langkah memulai menggunakan APM SMK Tahun 2020:

1. Hubungkan komputer dengan internet, sambungan internet yang digunakan sesuai dengan sambungan yang tersedia, dapat menggunakan kabel LAN maupun menggunakan Wifi.
2. Buka peramban (browser) yang akan digunakan, pada peramban (browser), ketikkan alamat URL sebagai berikut: *http://penjaminanmutu.ditpsmk.net* kemudian tekan Enter melalui keyboard atau klik GO pada browser.
3. Apabila sambungan berhasil maka akan tampil halaman awal web APM SMK. Halaman ini menampilkan tautan APM SMK seperti pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. Halaman utama Web APM SMK

4. Pilih menu tombol **Masuk Aplikasi** seperti pada Gambar 3. kemudian akan tampil halaman awal APM SMK, apabila sambungan berhasil maka akan tampil halaman awal aplikasi. Halaman ini menampilkan halaman masuk aplikasi, seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 4. Halaman awal Aplikasi

D. Fitur Aplikasi

Pada bagian ini akan dijelaskan cara penggunaan APM SMK, adapun tahapan penggunaan APM SMK sebagai berikut:

1) Masuk Aplikasi

Pada halaman masuk aplikasi, terdapat kolom isian untuk masuk ke aplikasi. Pada kolom **Email/NPSN** dan kolom **Sandi** masukan **NPSN** kemudian klik tombol **Masuk**.

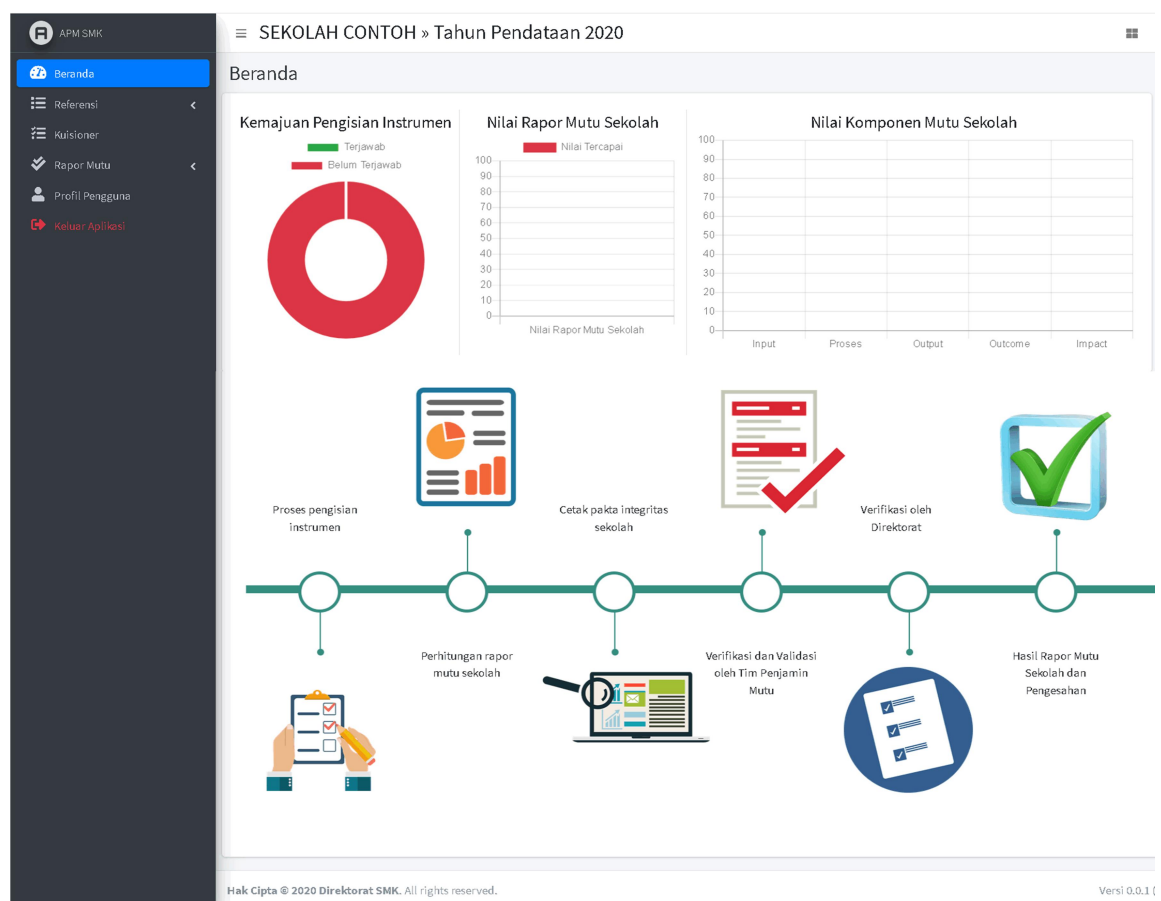


Gambar 5. Halaman Login

Keterangan Gambar 5:

1. Email/NPSN : diisi dengan NPSN
2. Sandi : diisi dengan NPSN
3. Ingat Saya : Jika di centang berfungsi untuk aplikasi perambaaan menyimpan Email/NPSN dan sandi untuk login
4. Tombol Masuk : untuk masuk/login ke APM SMK
5. Lupa Sandi : berfungsi jika pengguna lupa sandi

Jika Email/NPSN dan sandi yang dimasukan benar, maka sistem akan mengarahkan atau menampilkan ke halaman Beranda, seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 6. Halaman Beranda Web APM SMK



2) Beranda

Halaman Beranda ini adalah halaman awal aplikasi setelah proses login berhasil yang menampilkan beberap konten, diantaranya sebagai berikut:

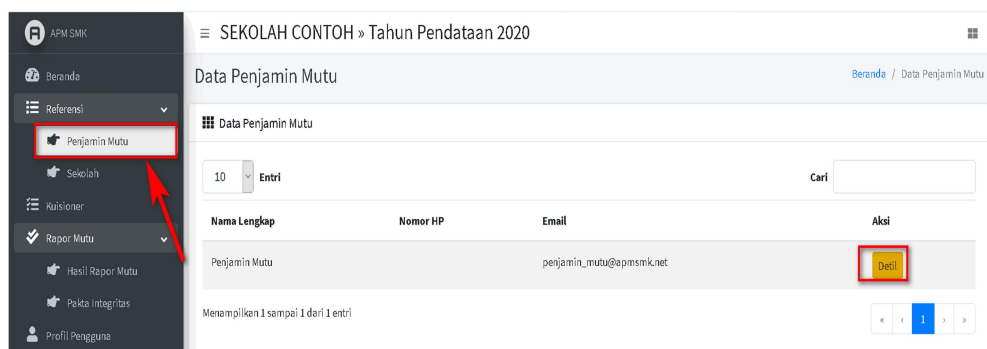
1. Menu Utama menampilkan daftar menu pada aplikasi
2. Kemajuan Pengisian menampilkan Progress pengisian instrumen APM SMK;
3. Nilai Rapor Mutu Sekolah menampilkan nilai Rapor Mutu;
4. Nilai Komponen Mutu Sekolah menampilkan nilai Rapor Mutu SMK per Komponen;
5. Progres Tahap Pengisian Aplikasi menampilkan tahapan pengisian yang telah dilakukan oleh Sekolah.

3) Referensi

Menu Referensi memberikan informasi Penjamin Mutu/Verifikator dan data sekolah.

a. Penjamin Mutu

1. Klik Menu **Referensi**;
2. Klik sub menu **Penjamin Mutu**, seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 7. Halaman submenu Sekolah

3. Pada sub menu **Penjamin Mutu** menampilkan data penjamin mutu yang bertugas melakukan verifikasi di satuan pendidikan, diantaranya Nama lengkap, Nomor HP, email serta tombol aksi yang berfungsi untuk menampilkan data rinci penjamin mutu.

Detail Penjamin Mutu

Nama

: Penjamin Mutu

NIP

:

NUPTK

:

Asal Institusi

:

Alamat Institusi

:

Email

: penjamin_mutu@apmsmk.net

No. Handphone

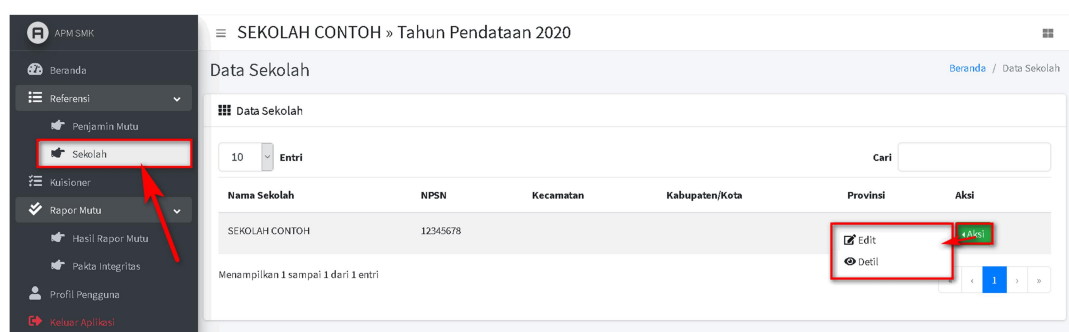
:

Tutup

Gambar 8. Data Rinci Penjamin Mutu

b. Sekolah

1. Klik Menu **Referensi**;
2. Klik sub menu **Sekolah**, seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 9. Halaman submenu Sekolah

Pada sub menu sekolah ini menampilkan Data Sekolah diantaranya adalah Nama sekolah, NPSN, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi sekolah berada, serta tombol aksi **Aksi** yang berfungsi mengubah data sekolah (mengubah Nama Kepala Sekolah dan NIP Kepala Sekolah) dan data rinci sekolah (menampilkan data rinci sekolah).

Edit Data Sekolah

Nama Sekolah

SEKOLAH CONTOH

Nama Kepala Sekolah

NIP Kepala Sekolah

Tutup

Perbaharui

Gambar 10. Halaman Data Sekolah

Detil Sekolah

Nama	: SMKS . . .
NPSN	: 20606817
Alamat	:
Desa/Kelurahan	: Jatiuwung
Kecamatan	: Kec. Cibodas
Kabupaten	: Kota Tangerang
Provinsi	: Prov. Banten
Kodepos	: 15134
Telepon	: 021/5915525
Fax	: 021/5915525
Email	: smk.dewisartika98@gmail.com
Website	:
Status Sekolah	: Swasta

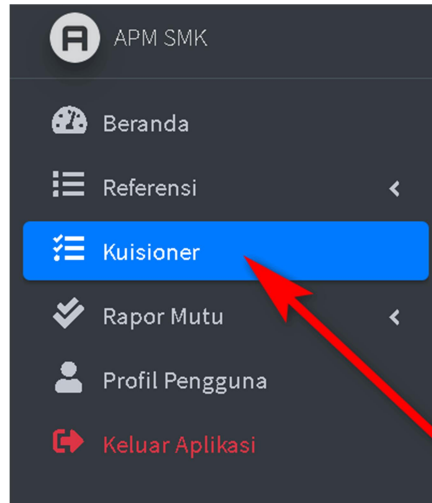
Tutup

Gambar 11. Data Rinci Satuan Pendidikan

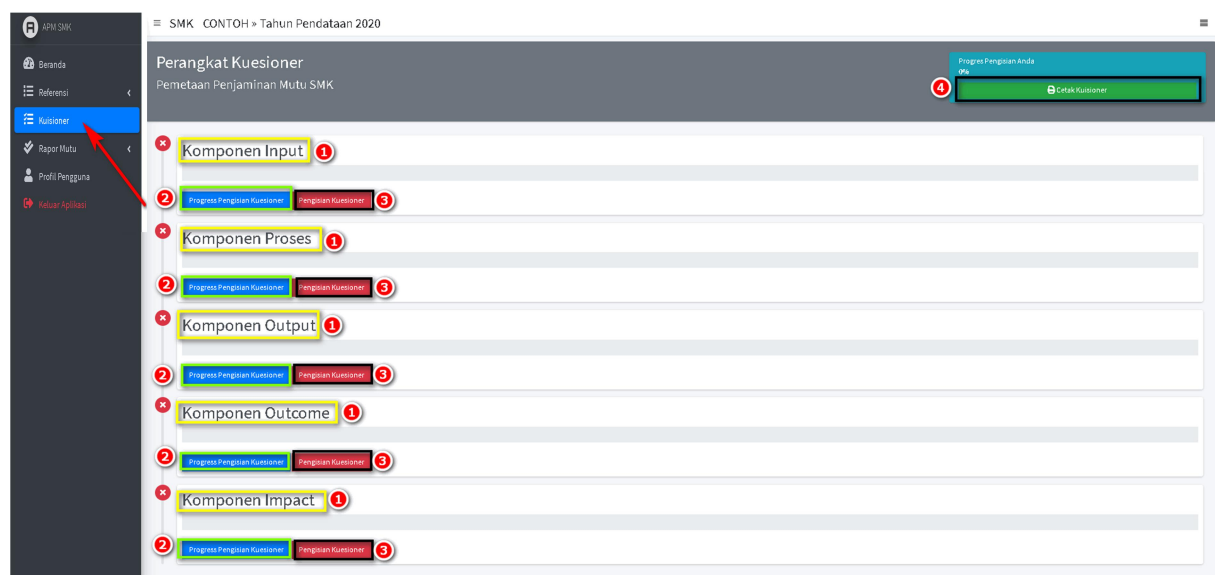


4) Kuesioner

Berikut cara untuk menampilkan halaman Isi kuesioner dengan mengklik menu Kuesioner, seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 12. Halaman Kuesioner



Gambar 13. Halaman Submenu Kuesioner

1. Pada nomor 1 (kotak warna kuning) menampilkan nama komponen (Komponen Input, Komponen Proses, Komponen Output, Komponen Outcome, dan Komponen Impact)
2. Pada nomor 2 (kotak warna hijau) **Progres Pengisian Kuisiuner** (menampilkan persentase jumlah kuisiuner yang telah diisi)



Dengan menekan tombol **Progres Pengisian Kuesioner** pengguna dapat melihat rincian progres pengisian, seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 14. Tombol Progres Pengisian Kuesioner dan Pengisian Kuesioner

Pada tampilan tombol **Progres Pengisian Kuesioner** terdapat Kolom Aspek, Bobot, Jumlah Soal, Soal Terjawab, Persentase dan Nilai seperti pada gambar di bawah ini:

Progres Pengisian Instrumen: Komponen Beranda / Progres Pengisian Instrumen

Aspek	Bobot	Jumlah Soal	Soal Terjawab	Persentase	Nilai
Siswa		2	0	0.00	
SDM		7	0	0.00	
Kurikulum		2	0	0.00	
Sarana Prasarana		2	0	0.00	
Finansial		3	0	0.00	
Organisasi pengelola		3	0	0.00	
IDUKA		1	0	0.00	

Gambar 15. Progres Pengisian Instrumen

Kolom Aspek Siswa, SDM, Kurikulum, Sarana Prasarana, Finansial, Organisasi Pengelola dan IDUKA, jika diklik salah satu aspek tersebut akan mengarah langsung ke pertanyaan atau kuesioner.

Gambar 16. Kuesioner

- Pada nomor 2 (kotak warna hitam) **Pengisian Kuesioner** (menampilkan kuesioner atau soal), dengan menekan tombol **Pengisian Kuesioner** untuk memulai pengisian, seperti pada gambar Gambar 13.



✓ Kusioner Komponen Input

Aspek 1 dari 7 aspek

Aspek Siswa

1. Sekolah melaksanakan penjurusan siswa berdasarkan minat dan bakat. **C**

- ☐ 1. Sekolah tidak melaksanakan penjurusan berdasarkan minat dan bakat siswa.
- ☐ 2. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan minat siswa.
- ☐ 3. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan bakat siswa.
- ☐ 4. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan minat dan bakat siswa.
- ☐ 5. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan minat dan bakat siswa melalui psikotes.

2. Sekolah melaksanakan penjurusan siswa berdasarkan prestasi akademis meliputi mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, matematika, dan IPA. **C**

- ☐ 1. Sekolah tidak melaksanakan penjurusan berdasarkan prestasi akademis
- ☐ 2. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan prestasi akademis meliputi 1 mata pelajaran
- ☐ 3. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan prestasi akademis meliputi 2 mata pelajaran
- ☐ 4. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan prestasi akademis meliputi 3 mata pelajaran
- ☐ 5. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan prestasi akademis meliputi 4 mata pelajaran

◀ Komponen Sebelumnya (D) Simpan (F) (E) Komponen Berikutnya ▶

Gambar 17. Tampilan Kusioner

Pada tampilan kusioner ini pengguna dapat melakukan pengisian kusioner dengan memilih jawaban pada setiap pertanyaan dengan mengklik salah satu jawaban, adapun keterangan dan fungsi tombol pada gambar 17. sebagai berikut:

- A. Tombol berfungsi untuk menampilkan aspek sebelumnya;
- B. Tombol berfungsi untuk menampilkan aspek berikutnya;
- C. Pada bagian yang diberi tanda huruf c menampilkan soal tiap aspek yang harus diisi/dipilih oleh sekolah, pada bagian ini juga terdapat tombol yang berfungsi menampilkan petunjuk pengisian.

✓ Kusioner Komponen Input

Petunjuk Pengisian

PETUNJUK TEKNIS PENGISIAN INSTRUMEN:

Definisi :

- 1. Minat adalah dorongan atau keinginan dalam diri seseorang pada objek tertentu.
- 2. Bakat adalah potensi yang dimiliki oleh seseorang sebagai bawaan sejak lahir.
- 3. Psikotes adalah tes untuk mengukur aspek-aspek individu secara psikis melalui kecenderungan perilaku.

Petunjuk Telaah Dokumen

Lakukan telaah dokumen terkait dokumen penjurusan siswa berdasarkan minat dan bakat.

- 1. Data hasil psikotes minat dan bakat
- 2. Data hasil penjurusan

Tutup

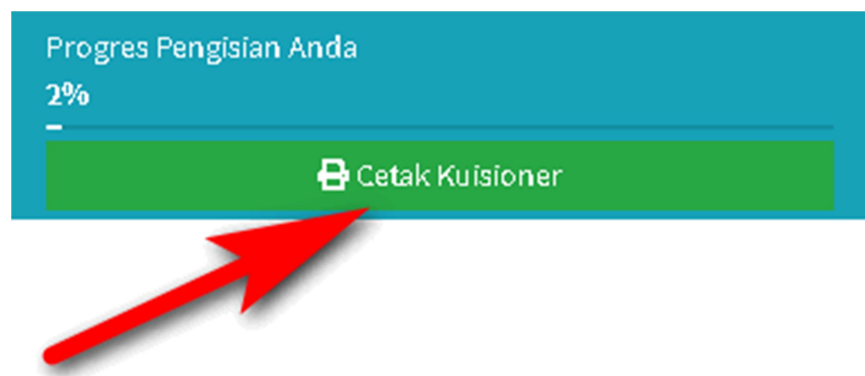
◀ Komponen Sebelumnya Simpan Komponen Berikutnya ▶

Gambar 18. Petunjuk Pengisian

- D. Tombol berfungsi untuk menampilkan komponen sebelumnya;
- E. Tombol berfungsi untuk menampilkan komponen berikutnya;

F. Tombol **Simpan** berfungsi untuk menyimpan hasil jawaban dan melanjutkan ke aspek selanjutnya;

4. Pada nomor 4 pada Gambar 13. (kotak warna biru) **Cetak Kuis** berfungsi untuk mengunduh atau mencetak file yang berisi petunjuk pengisian, pertanyaan dan pilihan jawaban (jika sekolah telah memilih dan menyimpan, maka pada jawaban yang dipilih akan tercetak tebal).



Gambar 19. Cetak Kuesioner

Instrumen Penjaminan Mutu SMK

A. Komponen Input

a. Aspek Siswa

1. Petunjuk Pengisian:

Definisi: 1. Minat adalah dorongan atau keinginan dalam diri seseorang pada objek tertentu. 2. Bakat adalah potensi yang dimiliki oleh seseorang sebagai bawaan sejak lahir. 3. Tes minat dan bakat penting dilakukan dalam penjurusan karena dorongan atau potensi siswa sangat berpengaruh pada ketahanan, kesabaran, keuletan, dan kualitas belajar yang akan dijalani mereka. 4. Psikotes adalah tes untuk mengukur aspek-aspek individu secara psikis melalui kecenderungan perilaku. Petunjuk Telaah Dokumen Lakukan telaah dokumen terkait penjurusan siswa berdasarkan minat dan bakat. 1. Prosedur mutu (POS) PPDB 2. Data hasil psikotes minat dan bakat 3. Data hasil penjurusan 4. Hasil analisis data penjurusan

Pertanyaan:

Sekolah melaksanakan penjurusan siswa berdasarkan minat dan bakat.

Pilihan Jawaban

1. Sekolah tidak melaksanakan penjurusan berdasarkan minat dan bakat siswa.
2. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan minat siswa.
3. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan bakat siswa.
4. **Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan minat dan bakat siswa. ✓**
5. Sekolah melaksanakan penjurusan berdasarkan minat dan bakat siswa melalui psikotes.

2. Petunjuk Pengisian:

Definisi: 1. Prestasi akademis adalah pengetahuan yang dicapai atau keterampilan yang dikembangkan dalam mata pelajaran tertentu di sekolah. 2. Prestasi akademis dijadikan dasar penjurusan karena pengetahuan/ketrampilan yang dimiliki siswa adalah salah satu modal performa kualitas siswa. Petunjuk Telaah Dokumen Lakukan telaah dokumen terkait penjurusan siswa berdasarkan prestasi akademis. 1. Prosedur mutu (POS) PPDB 2. Data penjurusan berdasarkan prestasi akademis 3.

Gambar 20. Hasil Cetak Kuesioner

5) Rapor Mutu

Halaman **Rapor Mutu** terdapat 2 (dua) submenu yaitu Hasil Rapor Mutu dan Pakta Integritas seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 21. Rapor Mutu

a. Hasil Rapor Mutu

Hasil Rapor Mutu adalah submenu yang digunakan untuk melihat hasil dari perhitungan rapor mutu.

APM SMK

SEKOLAH CONTOH » Tahun Pendataan 2020

Rapor Mutu Sekolah

HITUNG RAPOR MUTU SEKOLAH

28 Agustus 2020

Mengisi Kuisloner

Mengitung Rapor Mutu Sekolah

Cetak Pakta Integritas Sekolah

Verval oleh Tim Penjamin Mutu

Verifikasi oleh Direktorat

Pengesahan oleh Direktorat

	Input	Proses	Output	Outcome	Impact	Rapor Mutu Sekolah

Nama Sekolah	Nilai Rapor Mutu	Predikat	Kategori
SEKOLAH CONTOH	0	-	★★★★★

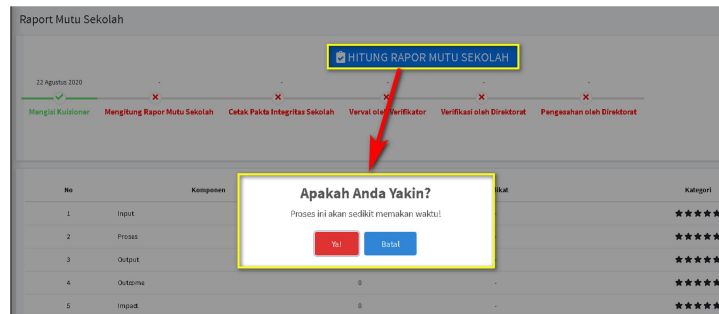
No	Komponen	Nilai	Predikat	Kategori
1	Input	0	-	★★★★★
2	Proses	0	-	★★★★★
3	Output	0	-	★★★★★
4	Outcome	0	-	★★★★★
5	Impact	0	-	★★★★★

Komponen / Aspek / Indikator	Nilai	Predikat	Kategori
1 Input	0	-	★★★★★
1.1 Siswa	0	-	★★★★★
1.1.1 Sekolah melaksanakan penjurusan siswa berdasarkan minat dan bakat.	3	Cukup	★★★★★
1.1.2 Sekolah melaksanakan penjurusan siswa berdasarkan prestasi akademis meliputi mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika dan IPA	3	Cukup	★★★★★

Gambar 22. Submenu Rapor Mutu

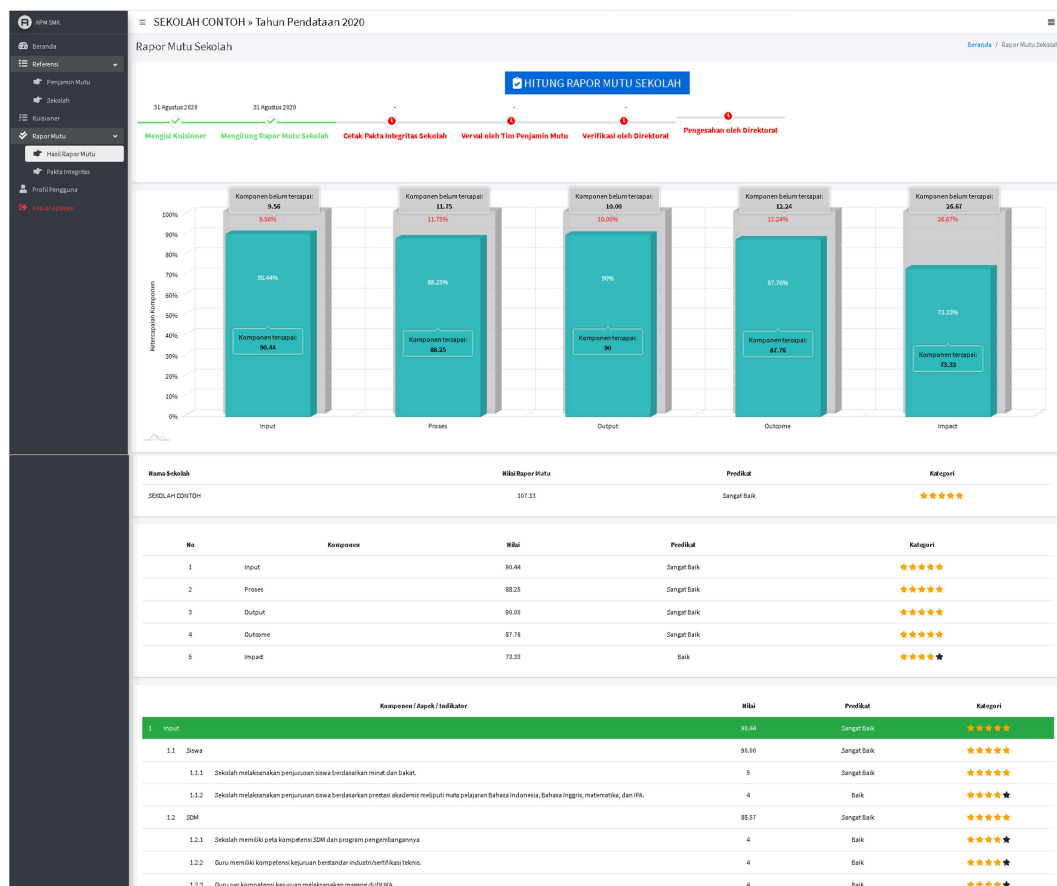
Keterangan Gambar:

- Klik sub menu **Hasil Rapor Mutu** untuk menampilkan isi submenu tersebut;
- Klik tombol **HITUNG RAPOR MUTU SEKOLAH** untuk memproses perhitungan dari isian kuesioner yang telah dilakukan atau jika ada perubahan isian, setelah diklik akan muncul tampilan peringatan, Klik **Ya** untuk melanjutkan proses perhitungan atau klik **Tidak** jika tidak ingin melanjutkan proses perhitungan;



Gambar 23. Hitung Rapor Mutu Sekolah

- C. Menampilkan tahapan yang sudah atau belum dilakukan;
- D. Menampilkan diagram hasil rapor mutu sekolah;
- E. Menampilkan nilai rapor mutu sekolah tiap komponen (setelah tombol **HITUNG RAPOR MUTU SEKOLAH**);
- F. Menampilkan nilai komponen (setelah tombol **HITUNG RAPOR MUTU SEKOLAH**);
- G. Menampilkan nilai aspek (setelah tombol **HITUNG RAPOR MUTU SEKOLAH**);
- H. Menampilkan nilai pertanyaan (setelah tombol **HITUNG RAPOR MUTU SEKOLAH**);

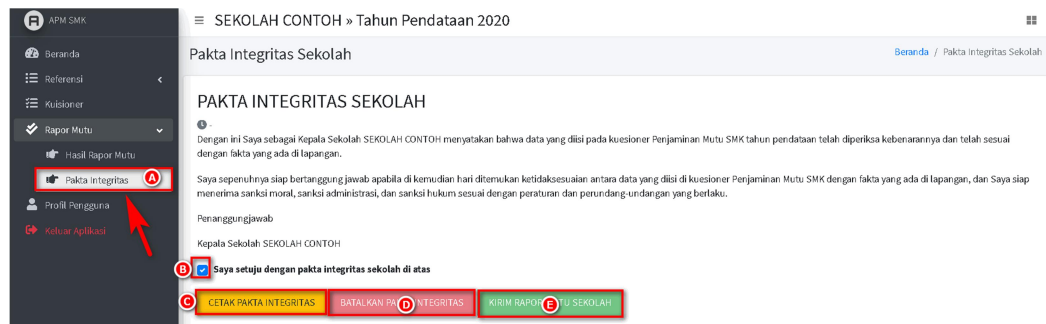


Gambar 24. Data Hasil Rapor Mutu Sekolah



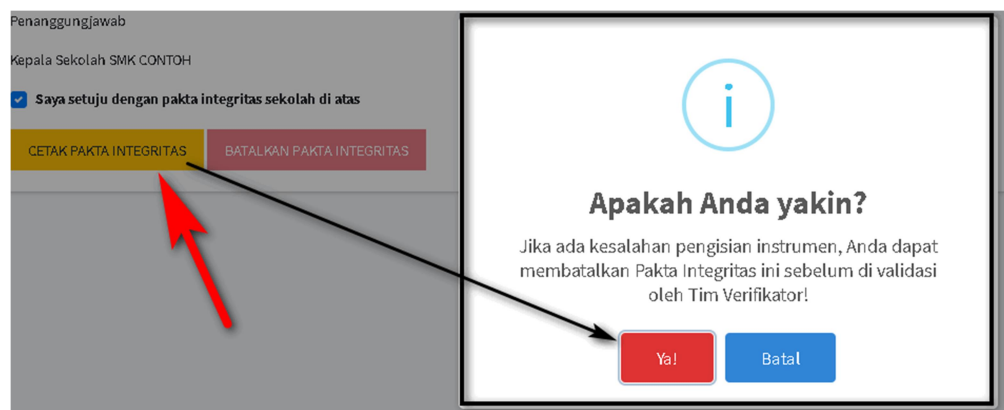
b. Pakta Integritas

Berikut cara untuk menampilkan halaman Pakta Integritas:



Gambar 25. Submenu Pakta Integritas

- A. Klik submenu **Pakta Integritas**;
- B. Centang “Saya setuju dengan pakta integritas sekolah di atas”.
- C. Klik tombol **CETAK PAKTA INTEGRITAS** untuk melakukan cetak pakta integritas yang berisi pakta integritas Sekolah dan Pengawas Pembina serta Rapor Mutu Sekolah (jika telah dilakukan cetak pakta integritas maka isian kuesioner akan terkunci);



Gambar 26. Cetak Pakta Integritas

PAKTA INTEGRITAS SEKOLAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : kespek
NIP : 123341
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SEKOLAH CONTOH

Menyatakan bahwa seluruh data yang diisikan dalam instrumen Aplikasi Penjaminan Mutu SMK (APM SMK) sudah sesuai dengan data yang sebenarnya.

Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian antara data yang dikirimkan dengan data yang ada, saya siap menerima sanksi baik secara moral atau administrasi.

Kota Tangerang, 10 September 2020
Kepala Sekolah

kespek
NIP. 123341

10-09-2020

1/7

Dicetak dari Aplikasi APM SMK V.1.0.0

PAKTA INTEGRITAS PENGAWAS PEMBINA SEKOLAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : pengawas
NIP : 13435i
Jabatan : Pengawas Pembina Sekolah
Nama Sekolah : SEKOLAH CONTOH

Menyatakan bahwa seluruh data yang diisikan dalam instrumen Aplikasi Penjaminan Mutu SMK (APM SMK) sudah sesuai dengan data yang sebenarnya.

Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian antara data yang dikirimkan dengan data yang ada, saya siap menerima sanksi baik secara moral atau administrasi.

Kota Tangerang, 10 September 2020
Pengawas Pembina Sekolah

pengawas
NIP. 13435i

10-09-2020

2/7

Dicetak dari Aplikasi APM SMK V.1.0.0

NILAI RAPOR MUTU SEKOLAH

Nama Sekolah	Nilai Rapor Mutu	Predikat	Kategori
SEKOLAH CONTOH	100.00	Sangat Baik	★★★★★

NILAI RAPOR MUTU SEKOLAH PER KOMPONEN

No	Komponen	Nilai	Predikat	Kategori
1	Input	100.00	Sangat Baik	★★★★★
2	Proses	100.00	Sangat Baik	★★★★★
3	Output	100.00	Sangat Baik	★★★★★
4	Outcome	100.00	Sangat Baik	★★★★★
5	Impact	100.00	Sangat Baik	★★★★★

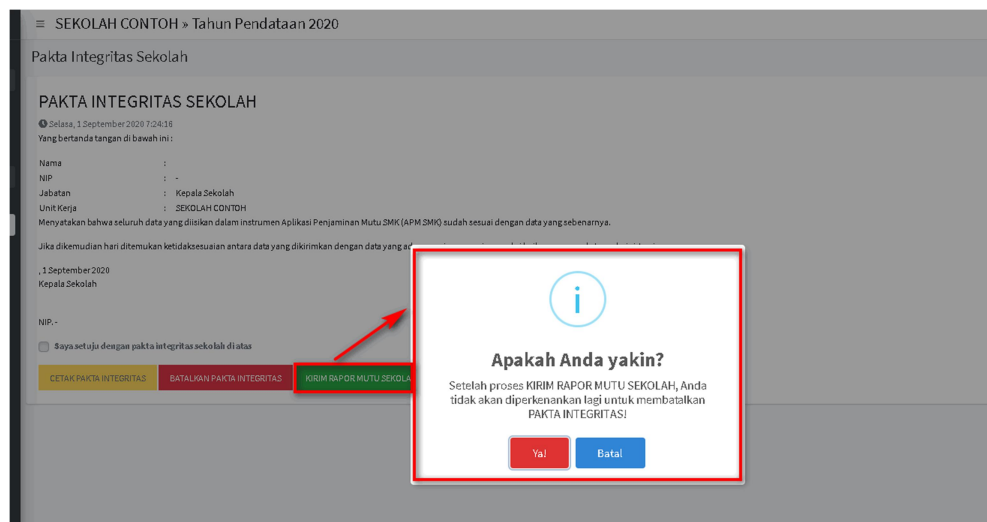
DETIL NILAI RAPOR MUTU SEKOLAH

Komponen / Aspek / Indikator				Nilai	Predikat	Kategori
1	Input			100.00	Sangat Baik	★★★★★
	1.1	Siswa		100.00	Sangat Baik	★★★★★
	1.1.1	Sekolah melaksanakan penjurusan siswa berdasarkan minat dan bakat.		5	Sangat Baik	★★★★★

Gambar 27. Hasil Cetak Pakta Integritas

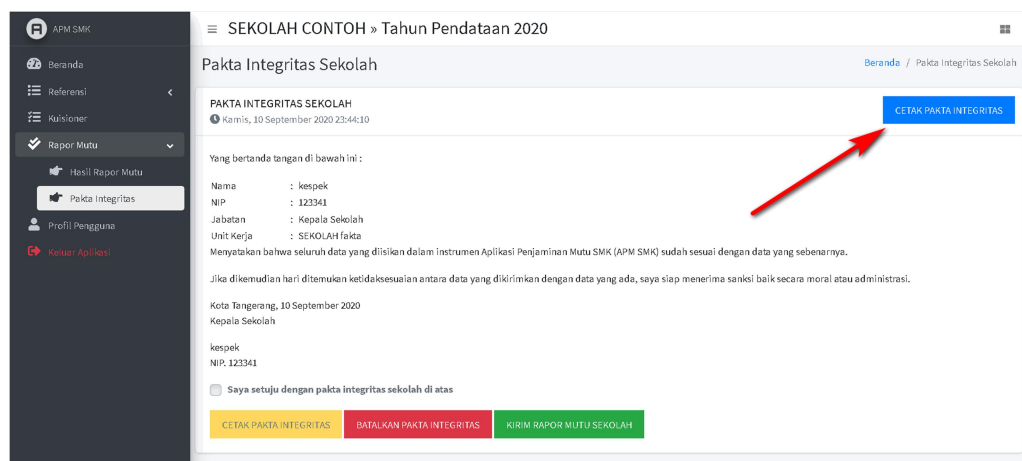


- D. Klik tombol **BATALKAN PAKTA INTEGRITAS** untuk membatalkan pakta integritas sehingga isian kuesioner akan terbuka kembali atau dapat diubah;
- E. Klik tombol **Kirim Hasil Rapor Mutu**, dan klik **Ya** maka Rapor Mutu Sekolah tidak dapat diubah lagi (tidak dapat dilakukan pembatalan);



Gambar 28. Kirim Hasil Rapor Mutu

- F. Klik tombol **CETAK PAKTA INTEGRITAS** untuk mencetak kembali pakta integritas.



Gambar 29. Cetak Pakta Integritas

6) Profil Pengguna

Menu untuk merubah data pengguna dan sandi.

APM SMK

SEKOLAH CONTOH » Tahun Pendataan 2020

Beranda / Profil Pengguna

Profil Pengguna

Profil Pengguna

Nama Lengkap

SEKOLAH fakta

Email

12345705@apmsmk.net

Sandi Saat Ini (Biarkan kosong jika tidak ingin merubah)

sandi saat ini

Sandi Baru

sandi baru

Konfirmasi Sandi

ulitik ulang kata sandi baru

Foto Profil

Cari berkas foto... Browse

Perbaharui Data

Gambar 30. Profil Pengguna

1. Klik menu **Profil Pengguna**;
2. Kolom **Nama Lengkap** diisi dengan nama pengguna baru (jika ingin di ganti);
3. Kolom **Email** diisi email pengguna;
4. Kolom **Sandi Saat Ini (Biarkan kosong jika tidak ingin merubah)** diisi sandi yang sedang digunakan dan diisi hanya jika ingin dirubah;
5. Kolom **Sandi Baru** diisi sandi baru yang akan digunakan jika ingin merubah sandi;
6. Kolom **Konfirmasi Sandi** diisi sandi baru yang akan digunakan (sama dengan **Kolom Sandi**) jika ingin merubah sandi;
7. Klik **Browse** untuk mengganti foto pengguna;

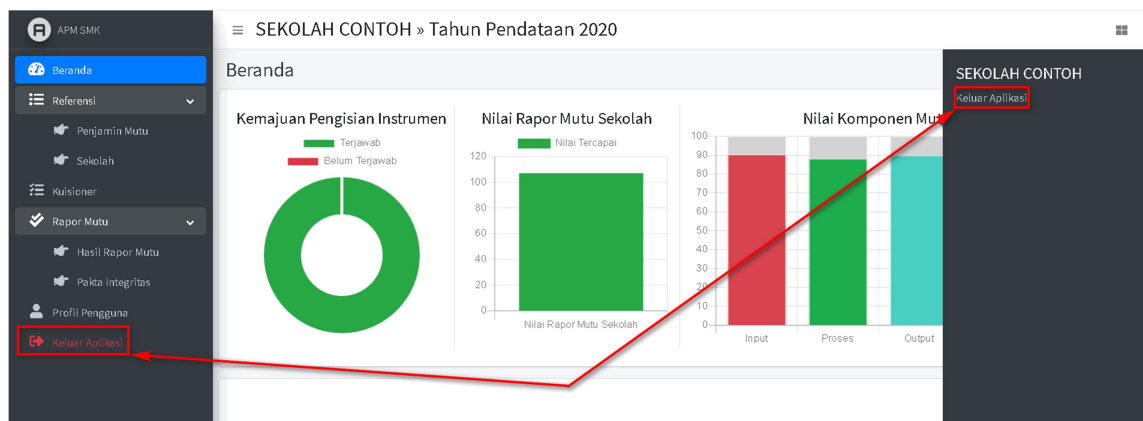
7) Keluar

Menu Keluar Aplikasi adalah menu yang digunakan ketika akan mengakhiri menggunakan aplikasi, caranya:

1. Silahkan pilih tombol **Keluar** Aplikasi terletak di bawah profil pengguna atau di menu utama bagian paling bawah,
2. Tekan tombol Keluar Aplikasi untuk mengakhiri menggunakan aplikasi. Tampilan



dapat dilihat seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 31. Keluar